



**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**




СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ
ТЕХНОЛОГІЇ В БІЗНЕСІ
(INFORMATION AND
COMMUNICATION TECHNOLOGIES
IN BUSINESS)**

Затверджено:

Протокол засідання кафедри
фінансів, обліку і оподаткування
№ 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри ФОО

 С.М. Шуляренко

Викладач	Ковова Ірина Сергіївна Кандидат економічних наук, доцент
Посилання профіль викладача на сайті ДУІТ	Ковова Ірина Сергіївна
E-mail	Dvk4303771@gmail.com
Факультет, Кафедра	Факультет Управління і технологій/ Кафедра Фінансів, обліку і оподаткування м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 602
Консультації	Кожен вівторок та четвер з 14 до 16 м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 602 або за ZOOM посилання



Офіційна назва освітньої програми	Маркетинг
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань, спеціальність	07 Управління та адміністрування 075 Маркетинг
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Цикл дисциплін професійної підготовки, вибіркова
Курс / Семестр викладання	3/5
Обсяг дисципліни	4 кредитів ECTS / 120 загальна кількість годин
Види та кількість аудиторних занять, денна/ заочна	Лекції – 20 годин / 4 годин Практичні заняття – 24 години / 4 години
Форма контролю	Залік
Локація та	Аудиторія згідно з розкладом.

матеріально- технічне забезпечення	Мультимедійний проектор, мережа Internet.
Мова викладання	Українська / англійська
Мета вивчення дисципліни	формування системи базових теоретичних знань і практичних умінь у галузі побудови і функціонування сучасних інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в управлінні з метою оптимізації процесів обробки економічної інформації в роботі маркетолога
Загальні компетентності	ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК10.Здатність спілкуватися іноземною мовою. GC 9. Skills in the use of information and communication technologies. GC 10. The ability to communicate in foreign languages.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК10. Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи в ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності. SC 10. Ability to use marketing information systems in making marketing decisions and develop recommendations for increasing their effectiveness.
Програмні результати навчання	ПРН7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію. PLO 7. Use digital information and communication technologies as well as software products required for proper implementation of marketing activities and practical application of marketing tools.

ЧИМ ЦІКАВИЙ КУРС:

Курс дає можливість сформування системи базових теоретичних знань і практичних умінь у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку та маркетингу з метою оптимізації процесів обробки економічної інформації в роботі управлінця.

Основними завданнями вивчення дисципліни є :

- вивчення інформаційних систем і технологій автоматизації економічних процесів та управління за їх видами, рівнями та призначенням;
- вивчення методів постановки облікових, маркетингових і управлінських задач;
- набуття вмінь виконувати постановку типових облікових управлінських задач, розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням забезпечувальних інформаційних технологій, обирати оптимальну технологію розв'язання управлінської задачі в конкретній практичній ситуації.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	CONTENTS OF THE EDUCATIONAL DISCIPLINE BY TOPICS
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади побудови діджитал-обліку та управління інформаційними зв'язками в організаціях	Content module 1. Theoretical foundations of building digital accounting and management of information communications in organizations

<p>Тема 1. Інформаційна система та її роль в управлінні інформаційними зв'язками в організаціях</p> <p>Економічна інформаційна система як категорія. Властивості системи. Основні етапи розвитку економічних інформаційних систем. Сучасні перспективи розвитку інформаційних систем. Цифрове мислення. Четверта промислова революція. Діджитал-облік.</p> <p>Класифікація економічних інформаційних систем. Класифікаційні ознаки.</p> <p>Структура обліково-управлінської інформаційної системи. Склад забезпечувальної частини обліково-управлінської інформаційної системи. Склад функціональної частини обліково-управлінської інформаційної системи. Підсистеми 1 та 2 порядку. Комплекси функціональних задач.</p> <p>Ключові слова: діджитал облік, четверта промислова революція, інформаційна система, структура інформаційної системи</p>	<p>Topic 1. The information system and its role in the management of information communications in organizations</p> <p>Economic information system as a category. System properties. The main stages of development of economic information systems. Modern prospects for the development of information systems. Digital thinking. The fourth industrial revolution. Digital accounting.</p> <p>Classification of economic information systems. Classification features.</p> <p>The structure of the accounting and management information system. Composition of the supporting part of the accounting and management information system. Composition of the functional part of the accounting and management information system. Subsystems 1 and 2 order. Complexes of functional tasks.</p> <p>Key words: digital accounting, the fourth industrial revolution, information system, structure of the information system</p>
<p>Тема 2. Інформаційні технології управління інформаційними зв'язками в організаціях</p> <p>Поняття інформаційних технологій та їх класифікація. Програмні та апаратні технології. Забезпечувальні та функціональні технології. Цифрові технології.</p> <p>Характеристика найпоширеніших інформаційних технологій. Системне програмне забезпечення. Пакети прикладних програм. Інструментарій технології програмування.</p> <p>Перспективні засоби і напрямки розвитку інформаційних технологій: об'єктно-орієнтована технологія, Case-технологія, заснована на знаннях (інтелектуальна) технологія, хмарна-технологія, блокчейн, мобільні технології, візуалізація даних, 3-Dтехнології.</p> <p>Етика використання технологій.</p> <p>Ключові слова: інформаційні технології, етика використання технологій, електронний цифровий підпис.</p>	<p>Topic 2. Information technologies for managing information communications in organizations</p> <p>The concept of information technologies and their classification. Software and hardware technologies. Providing and functional technologies. Digital technologies.</p> <p>Characteristics of the most common information technologies. System software. Packages of application programs. Toolkit of programming technology.</p> <p>Prospective means and directions of information technology development: object-oriented technology, Case technology, knowledge-based (intelligent) technology, cloud technology, blockchain, mobile technologies, data visualization, 3-D technologies.</p> <p>Ethics of technology use.</p> <p>Keywords: information technologies, ethics of technology use, electronic digital signature.</p>
<p>Тема 3. Організаційно-методичні основи створення та функціонування систем управління інформацією на підприємствах</p> <p>Економічна інформація в управлінні інформаційними зв'язками в організаціях її властивості та види. Життєвий цикл та основні принципи створення інформаційних систем. Етика використання даних. Монетизація даних.</p> <p>Структуризація та формалізоване описання економічної інформації. Одиниці</p>	<p>Topic 3. Organizational and methodological foundations of the creation and functioning of information management systems at enterprises</p> <p>Economic information in the management of information communications in organizations, its properties and types. Life cycle and basic principles of creating information systems. Data usage ethics. Data monetization.</p> <p>Structuring and formalized description of economic information. Units of measurement of economic</p>

<p>виміру економічної інформації.</p> <p>Класифікація та кодування економічної інформації. Системи класифікації та класифікатори. Код та види кодування.</p> <p>Спільна робота з документами. Електронний документообіг та основи його забезпечення. Кваліфікований електронний підпис.</p> <p>Ключові слова: життєвий цикл інформаційний систем, принципи побудови інформаційних систем, етика використання технологій, електронний цифровий підпис.</p>	<p>information.</p> <p>Classification and coding of economic information. Classification systems and classifiers. Code and types of coding.</p> <p>Joint work with documents. Electronic document flow and the basics of its provision. Qualified electronic signature.</p> <p>Keywords: life cycle of information systems, principles of building information systems, ethics of technology use, electronic digital signature.</p>
<p>Змістовий модуль 2. Основи автоматизації управління інформаційними зв'язками в організаціях</p>	<p>Content module 2. Basics of automation of information communication management in organizations</p>
<p>Тема 4. Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою текстових редакторів</p> <p>Текстові редактори та їх функціональне призначення. Загальна характеристика задач створення первинних облікових та управлінських документів за допомогою текстових редакторів. Ведення управлінської та поточної облікової документації(накази, таблиці обліку відпрацьованого часу, звіти).</p> <p>Візуалізація даних. Операції з таблицями, формулами та діаграмами в текстових редакторах. Ведення реєстрів документів та журналів. Створення первинних документів та журналів первинних документів за допомогою програмного засобу «MS Word», Google Документи.</p> <p>Ключові слова: текстовий редактор, управлінський документ, електронний документ</p>	<p>Topic 4. Automation of information communication management using text editors</p> <p>Text editors and their functional purpose. General characteristics of the tasks of creating primary accounting and management documents using text editors. Management and current accounting documentation (orders, time sheets, reports).</p> <p>Data visualization. Operations with tables, formulas and diagrams in text editors. Keeping registers of documents and journals. Creation of primary documents and journals of primary documents using the software tool "MS Word", Google Documents.</p> <p>Keywords: text editor, management document, electronic document</p>
<p>Тема 5. Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою табличних процесорів.</p> <p>Загальна характеристика задач створення первинних документів в обліку. Вхідні данні та створення типових шаблонів. Розрахунок і відображення вихідної інформації. Хронологізація та створення журналів первинних документів. Створення первинних документів та журналів первинних документів за допомогою програмного засобу «MS Excel» або Google Таблиці. Автоматизація розрахунків амортизаційних відрахувань. Автоматизація розрахунків по кредитним та інвестиційним операціям. Розв'язання задач за допомогою програмного засобу «MS Excel» або Google</p>	<p>Topic 5. Automation of information communication management using table processors.</p> <p>General characteristics of the tasks of creating primary documents in accounting. General characteristics of the tasks of creating primary documents in accounting. Input data and creation of typical templates. Calculation and display of source information. Chronologization and creation of journals of primary documents. Creation of primary documents and journals of primary documents using the software tool "MS Excel" or Google Sheets. Automation of depreciation calculations. Automation of calculations for credit and investment operations. Solving problems using the software tool "MS Excel" or Google Sheets. Accounting of cash, commodity transactions, management accounting.</p> <p>General characteristics of the tasks of creating</p>

<p>Таблиці. Облік грошових коштів, товарних операцій, управлінський облік.</p> <p>Загальна характеристика задач створення розрахункових відомостей. Вхідні документи та коди облікових номенклатур. Розрахунок і відображення вихідної зведеної інформації. Створення розрахункових відомостей за допомогою програмного засобу «MS Excel» або Google Таблиці. Створення зарплатних відомостей, калькуляцій собівартості продукції. Сортуння та аналіз облікових даних. Засоби прогнозування. Аналіз динаміки продажів та грошових надходжень. Управління доходами та витратами, грошовими потоками. Бюджетування.</p> <p>Загальна характеристика створення зведених відомостей та складання звітності. Розрахунок і відображення вихідної інформації у звітності. Створення зведених відомостей за допомогою програмного засобу «MS Excel» або Google Таблиці. Електронні таблиці як основа сучасних інформаційних систем обліку.</p> <p>Ключові слова: електронні таблиці, управлінський документ, зведені електронні документи, хмарні таблиці в обліку, електронні таблиці в плануванні, бюджетування в електронних таблицях</p>	<p>calculation information. Incoming documents and accounting nomenclature codes. Calculation and display of initial summary information. Creation of calculation information using the software tool "MS Excel" or Google Sheets. Creation of salary information, production cost calculations. Sorting and analysis of account data. Means of forecasting. Analysis of sales and cash flow dynamics. Management of income and expenses, cash flows. Budgeting.</p> <p>General characteristics of creating summary information and reporting. Calculation and display of source information in reporting. Creation of summary information using the software tool "MS Excel" or Google Sheets. Electronic spreadsheets as the basis of modern accounting information systems.</p> <p>Keywords: spreadsheets, management document, consolidated electronic documents, cloud tables in accounting, spreadsheets in planning, budgeting in spreadsheets</p>
<p>Тема 6. Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою систем керування баз даних</p> <p>Бази даних та системи управління базами даних. Загальна характеристика завдань автоматизації за допомогою «MS Access» та короткий опис можливостей продукту. Основні об'єкти «MS Access» та їх створення.</p> <p>Розрахунок і відображення вихідної інформації. Створення баз даних підприємства за допомогою «MS Access». Бази даних як основа сучасних інформаційних систем обліку. Інтеграція системи управління базами даних та табличних процесорів.</p> <p>Ключові слова: база даних, система керування базою даних, запит, звіт</p>	<p>Topic 6. Automation of information communication management using database management systems</p> <p>Databases and database management systems. General characteristics of automation tasks using "MS Access" and a brief description of the product's capabilities. The main objects of "MS Access" and their creation.</p> <p>Calculation and display of source information. Creation of enterprise databases using "MS Access". Databases as the basis of modern accounting information systems. Integration of the database management system and table processors.</p> <p>Keywords: database, database management system, query, report</p>
<p>Тема 7. Спеціалізоване програмне забезпечення в управління інформаційними зв'язками організацій</p> <p>Види довідкової інформації в організаціях. Пошукові системи. Реєстри інформації і довідники. Методи пошуку інформації.</p> <p>Спеціалізоване програмне забезпечення для управлінців. Системи нормативно-</p>	<p>Topic 7. Specialized software for managing information communications of organizations</p> <p>Types of reference information in organizations. Search systems. Registers of information and directories. Information search methods.</p> <p>Specialized software for managers. Systems of regulatory and legal support. Accounting systems (financial, management, complex systems, registrars of settlement operations, acquiring).</p>

<p>правового забезпечення. Системи ведення обліку(фінансовий, управлінський, комплексні системи, реєстратори розрахункових операцій, еквайринг). Системи формування і подання звітності, електронного документообігу. Електронні мережеві довідники. Системи аналізу і аудиту. Електронні торговельні майданчики.</p> <p>Ключові слова: електронний документообіг, спеціалізоване забезпечення, пошукові системи, торговельні майданчики</p>	<p>Systems for forming and submitting reports, electronic document flow. Electronic network directories. Analysis and audit systems. Electronic trading platforms.</p> <p>Keywords: electronic document management, specialized support, search systems, trading platforms</p>
<p>Тема 8. Хмарні технології в управлінні інформаційними зв'язками організацій</p> <p>Хмарні обчислення та хмарні технології. Реалізація облікових задач в хмарі. Види облікових хмарних технологій (облік, торгівля, банк, оподаткування, звітність). Застосування хмарних таблиць в управлінському обліку.</p> <p>Побудова облікової хмари підприємства. Взаємозв'язок інформаційних потоків між фізичним та хмарним середовищем, документообіг. Захист облікової інформації</p> <p>Ключові слова: хмарні технології, облікова хмара, захист інформації</p>	<p>Topic 8. Cloud technologies in the management of information communications of organizations</p> <p>Cloud computing and cloud technologies. Implementation of accounting tasks in the cloud. Types of accounting cloud technologies (accounting, trade, banking, taxation, reporting). Application of cloud tables in management accounting.</p> <p>Construction of the accounting cloud of the enterprise. Interrelation of information flows between physical and cloud environments, document flow. Protection of account information</p> <p>Keywords: cloud technologies, accounting cloud, information protection</p>
<p>Тема 9. Спеціалізоване програмне забезпечення в управлінні інформаційними зв'язками в логістичних операціях та зовнішньоекономічній діяльності</p> <p>Частина 1. Спеціалізоване програмне забезпечення</p> <p>Види спеціалізованого програмного забезпечення для опрацювання логістичних операцій та зовнішньоекономічної діяльності(програми складського обліку, маршрутизатори, митне оформлення, формування ТТН в обліку). Електронна митниця (робота кабінетом, розрахунки мита та супутніх податків: ПДВ, Акциз).</p> <p>Частина 2. Електронний документообіг в логістичних операціях та зовнішньоекономічній діяльності</p> <p>Е-ТТН формування і документообіг.</p> <p>Ключові слова: автоматизація логістичних операцій, автоматизація ЗЕД, Е-ТТН</p>	<p>Topic 9. Specialized software for managing information communications in logistics operations and foreign economic activity</p> <p>Part 1. Specialized software</p> <p>Types of specialized software for processing logistics operations and foreign economic activity (warehouse accounting programs, routers, customs clearance, formation of TTN in accounting). Electronic customs (office work, calculations of duty and related taxes: VAT, Excise).</p> <p>Part 2. Electronic document flow in logistics operations and foreign economic activity</p> <p>E-TTN formation and document flow.</p> <p>Keywords: automation of logistics operations, automation of FEA, E-TTN</p>

Практичні заняття курсу передбачають виконання лабораторних робіт, ситуаційних, тестових, розрахункових та інших завдань, опитування та дискусії за темами, короткі виступи та презентації з тематики дисципліни з врахуванням тем занять на семінарах.

Тематика семінарських занять:

Тема 1	Інформаційна система та її роль в управлінні інформаційними зв'язками в організаціях	The information system and its role in the management of information communications in organizations
Тема 2	Інформаційні технології управління інформаційними зв'язками в організаціях	Information technologies for managing information communications in organizations
Тема 3	Організаційно-методичні основи створення та функціонування систем управління інформацією на підприємствах	Organizational and methodological foundations of the creation and functioning of information management systems at enterprises
Тема 4	Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою текстових редакторів	Automation of information communication management using text editors
Тема 5	Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою табличних процесорів. Частина 1.	Automation of information communication management using table processors. Part 1
Тема 5	Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою табличних процесорів. Частина 2.	Automation of information communication management using table processors. Part 2
Тема 6	Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою систем керування баз даних	Automation of information communication management using database management systems
Тема 7	Спеціалізоване програмне забезпечення в управлінні інформаційними зв'язками організацій	Specialized software for managing information communications of organizations
Тема 8	Хмарні технології в управлінні інформаційними зв'язками організацій	Cloud technologies in the management of information communications of organizations
Тема 9	Частина 1. Спеціалізоване програмне забезпечення в управлінні інформаційними зв'язками в логістичних операціях та зовнішньоекономічній діяльності	Specialized software for managing information communications in logistics operations and foreign economic activity. Part 1
Тема 9	Частина 2. Спеціалізоване програмне забезпечення в управлінні інформаційними зв'язками в логістичних операціях та зовнішньоекономічній діяльності	Specialized software for managing information communications in logistics operations and foreign economic activity. Part 2

Приклади практичних завдань:

Практичне завдання:

На підставі Додатку А відтворити Звіт з продажів з графічним супроводом

Based on the Appendix A, reproduce the sales report with graphic support

Приклад тестів

Що не входить до складових Індустрії 4.0:	What is not included in the components of Industry 4.0:
а) Інтернет послуг б) Інтернет речей в) Розумний завод г) Інтернет навчання	а) Internet services б) Internet of things в) Smart factory г) Internet education

Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено

ОЦІНЮВАННЯ

Форми поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль – 100 балів
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру.	

Відвідування лекцій:

За відвідування кожної лекції нараховується 1 бал. Максимальна сума становить 12 балів.

Практичні заняття:

Оцінюються за активністю здобувачів освіти на заняттях, їх відповідями, доповідями та ступенем залученості у дискусії (до 5 балів). Кожна виконана лабораторна робота 5 балів

Максимальна сума становить 5 балів за кожне заняття, 50 балів - максимальна сума.

Самостійна робота

Написання та захист реферату (тематика погоджується із викладачем курсу) у вигляді доповіді та/або презентації оцінюються у 10 балів.

Здобувач отримує підсумкову оцінку за результатами поточного контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач, становить 100.

Якщо протягом семестру здобувачем за поточним контролем набрано більше 100 балів, то вони прирівнюються до 100.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно [Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками
64-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з

			виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-63		Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-34		F	«Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Конспект лекцій на Google сайті [Інформаційно-комунікаційні технології в бізнесі](#).
Електронні ресурси бібліотеки ДУІТ: <https://library.duit.in.ua>.

Список рекомендованої літератури

Базова

1. Августин Р.Р., Богач Ю.А. (2013) Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Тернопіль, ТНЕУ. 240 с.
2. Ковова І.С. (2020).Методичний онлайн посібник з вивчення дисципліни Основи автоматизації бухгалтерського обліку. Електрон. навч. посібн К.: ДУІТ, 2020. – URL: <https://sites.google.com/view/kovova/oaabo>
3. Ковова І.С. (2016). Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» . К.: Афіна. 178с.
4. Лучко М. Р., Адамик О. В. (2016). Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ. 252 с.
5. Сусіденко В. Т. (2016). Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури»,224 с.

Допоміжна

1. Про електронні довірчі послуги Верховна Рада України; Закон від 05.10.2017 № 2155-VIII URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>
2. Про електронні документи та електронний документообіг Верховна Рада України; Закон від 22.05.2003 № 851-IV URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні Верховна рада України; Закон від 16.07.1999 № 996-XIV URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>
4. Шипунова, О.В. (2011).Розвиток управлінських інформаційних систем. *Інноваційна економіка*. № 1, 2011[20]. С.32-36

Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи та повного списку літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів ДУІТ:

[Кодекс академічної доброчесності Державного університету інфраструктури та технологій](#)
[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Державному університеті та технологій](#)

[Положення про Комісію з академічної доброчесності у ДУІТ та Комісію з етики та управління конфліктами у сфері академічної доброчесності у ДУІТ](#)

Порушення [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#) є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Списування під час контрольних заходів заборонені.

Усі письмові роботи, виконані в електронному вигляді (реферати), перевіряються на наявність плагіату згідно з [Положенням про порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних наукових та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату у ДУІТ](#). У випадках виявлення порушення – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#).

Щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватися в онлайн (або змішаній) формі за погодженням із деканом факультету.

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «[Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#)».